

Интегрированная система управления доступами с электронным открытием через мобильное приложение



Руководство по
эксплуатации

Предназначено
для
администратора
системы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧТО ТАКОЕ ARSKEY.....	2
ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ	2
УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ДОСТУПА	3
ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ARSKEY	4
КАРТЫ АДМИНИСТРАТОРА	5
ВХОД В РЕЖИМ ПРОГРАММИРОВАНИЯ	6
ДОБАВЛЕНИЕ СМАРТФОНА В КАЧЕСТВЕ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ	7
ОТКРЫТИЕ ДВЕРИ	8
СОХРАНЕНИЕ В ПАМЯТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	9
УДАЛЕНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	12
НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	13
БЛОКИРОВКА СТАНДАРТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	15
РЕЖИМ ОФИСА	16
РЕЖИМ MASTERPHONE	17
ОГРАНИЧЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ	18
ИНФОРМАЦИЯ О ДВЕРИ	20
ЗАПРОГРАММИРОВАННЫЙ РЕЖИМ ОФИСА	21
СОБЫТИЯ	22
УТИЛИТА	23

ЧТО ТАКОЕ ARCKEY

Arckey - это интегрированная система управления доступами с электронным открытием.

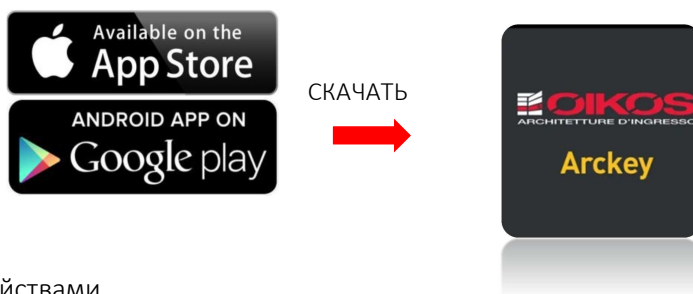
Через приложение Arckey, доступное для смартфонов и планшетов Android и iOS, можно осуществлять коммуникацию с совместимыми замками и настраивать авторизации и режимы доступа для максимум 300 пользователей, предоставляемого через смартфон, карту RFID (например, кредитная карта, карта метро и т. д.), PIN-коды, отпечатки пальцев и приглашения.

С помощью приложения системный администратор может простым и интуитивно понятным способом не только добавлять, изменять или удалять пользователей системы, но также настраивать правила доступа, разделяя пользователей на стандартные и «vip», назначать временные интервалы доступа, время действия учетных данных и многое другое.

Администратор также может копировать пользователей с одного замка на другой и контролировать все действия открывающего устройства путем просмотра списка последних 1000 произошедших событий.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

Приложение Arckey можно бесплатно скачать с App Store (iOS) или Google Play (Android).



Arckey совместимо с устройствами

iOS от Iphone 7 операционная система от версии 7.0 и выше

Android от версии 4.3 (Jelly Bean) и выше.

Приложение Arckey работает комбинированно с моторизованным электронным замком, установленным в двери Oikos.

Замок включает электродвигатель, управляемый мощным микропроцессором последнего поколения.

В случае отсутствия питания (от батареи или электросети), приведение в действие засова всегда гарантируется традиционным движением механического ключа.

Перед началом использования Arckey необходимо убедиться, что Bluetooth устройства включен.

УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ДОСТУПА

Доступ извне может быть выполнен следующими способами:

Открытие с помощью смартфона и планшета через мобильное приложение:

Нажав на **белую кнопку приложения** на главном экране со смартфона или планшета, замок выполнит команду открытия (1)



Открытие с помощью карты или транспондера:

Приблизив к внешнему считывателю ключ-транспондер (2), карту Oikos (3) или карту с технологией RFID (4) (например, кредитную карту, карту метро и т.д.), замок выполнит команду открытия.

Карты RFID должны быть совместимы с Mifare частота 13,56 МГц и обычно требуют более близкого считывания (2)



Открытие с помощью PIN-кода (только при наличии цифровой клавиатуры):

При вводе цифрового кода (минимум 4, максимум 8 символов) и знака решетки # замок выполнит команду открытия (5)



Открытие через считывание отпечатков пальцев:

Если в двери установлен считыватель отпечатков пальцев (опция), при размещении пальца, отпечаток которого был сохранен, замку будет дана команда открытия (6)



ПЕРВЫЙ ЗАПУСК ARCKEY

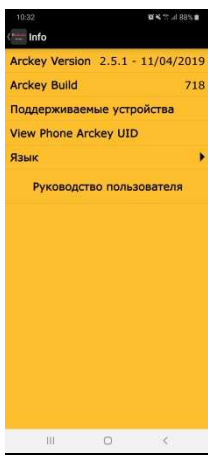
До начала использования приложения необходимо включить Bluetooth на телефоне

Когда приложение запустится, на дисплее смартфона отобразятся все доступные замки в пределах диапазона сигнала Bluetooth (7).



7

При нажатии на значок Информации **i** в правом верхнем углу, будут отображены данные о версии приложения и программном обеспечении поддерживаемых устройств. Также можно изменить язык использования приложения и отобразить руководство пользователя на выбранном языке (8).



8

КАРТЫ АДМИНИСТРАТОРА

Карты администратора позволяют администратору входить в режим программирования для настройки и управления системой контроля доступами Oikos Arckey.

ВНИМАНИЕ: Комплект из 3 карт администратора запечатывается на заводе после проведения внутренних проверок качества.

Поставляемые в комплекте карты администратора позволяют вам быть единственным администратором системы и выполнять операции, описанные в данном руководстве. Аккуратно храните их и не теряйте!

Система (система кодов безопасности OIKOS) имеет три уровня безопасности для доступа к параметрам работы замка. Каждый уровень безопасности соответствует своей карте администратора определенного цвета:

Зеленая карта администратора - Уровень 1

Серая карта администратора - Уровень 2

Красная карта администратора - Уровень 3



При первом использовании можно зайти в программирование системы Arckey, приблизив к внешнему считывателю карту администратора зеленого цвета.

В любой момент при потере контроля (например, из-за кражи или утраты) зеленой карты администратора, можно перейти на серый уровень безопасности, просто приблизив к считывателю двери карту администратора следующего уровня серого цвета. Звуковой сигнал подтвердит успешное считывание, и работа карты зеленого цвета будет аннулирована. Дождитесь второго звукового сигнала подтверждения через 10 секунд.

В любой момент при потере контроля над картой администратора серого цвета, просто поднесите красную карту администратора к двери (звуковой сигнал подтвердит считывание), работа карты серого цвета будет аннулирована. Дождитесь второго звукового сигнала подтверждения через 10 секунд.

Потеря красной карты администратора исключает любую возможность входа в программирование для управления функциями системы Arckey.

В этом случае рекомендуется немедленно запросить новый комплект карт администратора (зеленая-серая-красная).

Приблизив зеленую карту администратора из нового комплекта к двери (звуковой сигнал подтвердит считывание), будет аннулирована работа старого комплекта и восстановлена первоначальная функциональность.

Дождитесь второго звукового сигнала подтверждения через 10 секунд.

При переходе с одной карты администратора на следующую, все настройки системы и пользователей остаются неизменными.

ВХОД В РЕЖИМ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Поднесите зеленую карту администратора к внешнему считывателю двери.

Считыватель издаст световой и звуковой сигнал подтверждения; одновременно в приложении белая кнопка, обозначающая дверь, станет красной (9)

Нажмите на кнопку.

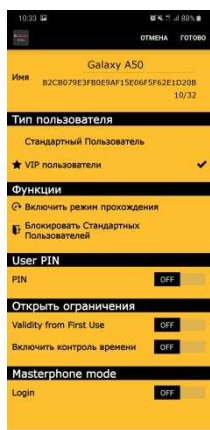


Приложение соединит смартфон с замком.

ДОБАВЛЕНИЕ СМАРТФОНА В КАЧЕСТВЕ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ

После соединения вам будет предложено добавить смартфон в качестве учетных данных для открытия замка (10).

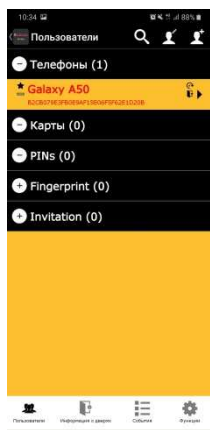
Эта операция должна выполняться для каждого смартфона, который вы хотите сохранить для замка.



10

При необходимости, измените идентификационное имя смартфона и нажмите «Готово» (Fatto) в правом верхнем углу. Теперь устройство отображается во вкладке зарегистрированных и уполномоченных на открытие двери пользователей (11)


Далее будут подробно пояснены отдельные функции



11

На вкладке Пользователи (Utenti) отображается список всех пользователей двери, разделенных по системе доступа: смартфон и планшет, карты (карта Oikos, карты с технологией RFID, ключ-транспондер), PIN-код, отпечатки пальцев и приглашения.

ОТКРЫТИЕ ДВЕРИ

Выйдите из режима программирования, нажав на значок  в левом верхнем углу.

Нажмите на белый баннер, который идентифицирует дверь, чтобы послать импульс открытия на замок. Засовы убираются в замок.

СОХРАНЕНИЕ В ПАМЯТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Сохранение в памяти карты Oikos, ключа-транспондера, карты с технологией RFID

Войдите в программирование (см. стр. 6).

Находясь в списке пользователей, поднесите ключ или карту к внешнему считывателю двери. Дождитесь сигнала подтверждения. Карта появится в списке пользователей для подтверждения успешного сохранения.

Сохранение в памяти PIN-кода (только при наличии цифровой клавиатуры):

Войдите в программирование (см. стр. 6).

Находясь в списке пользователей, введите цифровой код (минимум 4, максимум 8 символов), а затем знак решетки #. Дождитесь сигнала подтверждения. PIN-код появится в списке пользователей для подтверждения успешного сохранения.

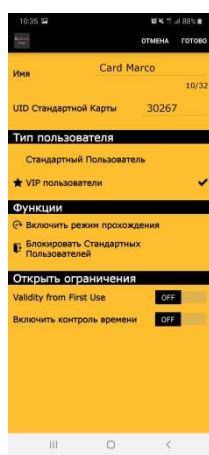
Ручное добавление карты и PIN-кода

Можно добавлять карты, даже не имея их физически в руке, сохраняя их в памяти с помощью их кода. Эта функция полезна, например, в том случае, если карты уже были розданы пользователям.

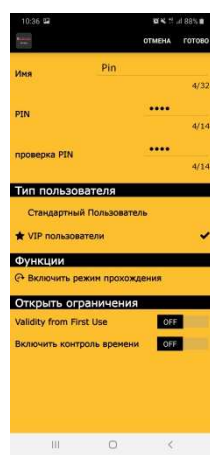
Войдите в программирование (см. стр. 6).




12



13



14

Нажмите на значок добавления пользователя в правом верхнем углу  и выберите тип карты, которую вы хотите вставить (карта Oikos или общая карта RDIF) (12).


Введите имя и идентификационный номер, указанный на карте. Нажмите «Готово» (Fatto) (13).

Если вы хотите добавить PIN-код, не вводя его на клавиатуре, нажмите «PIN-код» (PIN), назначьте имя и дважды введите код, в полях «PIN-код» (PIN) и «Проверка PIN-кода» (PIN verifica). Нажмите «Готово» (Fatto) (14).

Внимание: Из соображений безопасности PIN-коды никогда открыто не показываются в приложении

Сохранение в памяти отпечатков пальцев

Войдите в программирование (см. стр. 6).

Нажмите на значок добавления пользователя в правом верхнем углу  (11) и выберите «Цифровые отпечатки пальцев» (Impronte Digitali) (12).

Считыватель отпечатков пальцев начнет мигать. Поместите палец на считыватель, как показано на анимации (15).

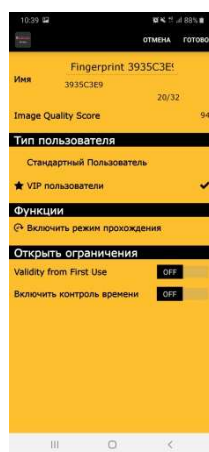
Приложение запросит считывание отпечаток пальцев несколько раз, чтобы получить хорошее качество записи.



15



16



17

Нажмите «OK» (16) и затем «Готово» (Fatto) (17).

Теперь отпечаток пальца признан как действительные учетные данные для открытия двери.

Внимание: Для правильного считывания, палец необходимо прикладывать, а не проводить им по считывателю. Считывание отпечатка пальца может быть затруднено из-за таких факторов, как чрезмерная влажность пальца или поверхности считывателя, недостаточно чистая поверхность считывателя, плохая читаемость подушечки пальцев и т.д.



Сохранение в памяти приглашений

Приглашения позволяют пользователю (смартфон или планшет) самостоятельно регистрироваться в памяти замка в качестве пользователя с уполномоченным доступом, используя код приглашения, ранее сохраненный в памяти замка администратором.

Например, функция «Приглашения» (Inviti) позволяет управляющему отеля типа «постель и завтрак» предоставить клиенту доступ еще до его прибытия в отель.

Для этого администратор предварительно добавляет в память замка код приглашения, который будет отправлен человеку, которому он должен разрешить доступ.

Что должен сделать администратор для создания приглашения:

Войдите в программирование пользователя. Нажмите на значок «Добавить пользователя» (Aggiungi utente)  (11), а затем на «Приглашения» (Inviti)  (12).

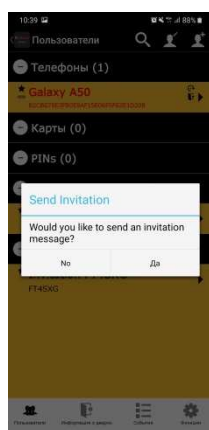
Откроется экран конфигурации пользователя.

Введите имя, идентифицирующее это приглашение, и при необходимости установите необходимые параметры.

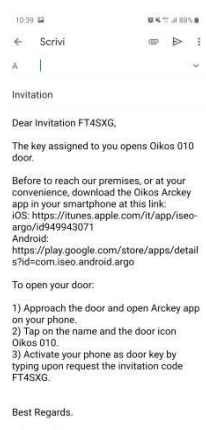
Нажмите **«Готово» (Fatto)** для подтверждения.

Появится запрос, хотите ли вы отправить сообщение с приглашением (18).

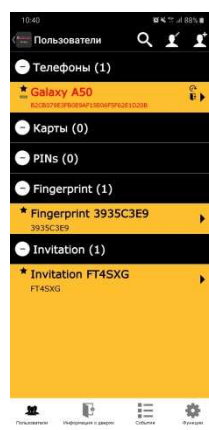
Нажмите «Да» (Si), чтобы отправить его сразу, или «Нет» (No), если вы хотите отправить его позже.



18



19



20

Автоматически генерируется текст с пошаговым объяснением того, как использовать приглашение для доступа к двери (19).

Также отображается информация о действительности доступа (при наличии) (см. стр. 14).

Инструкции могут быть отправлены по электронной почте или через программу обмена сообщениями (Skype, WhatsApp и т.д.). Теперь приглашение появится в списке приглашений (20)

Что должен сделать пользователь, получивший приглашение:


Пользователь, получивший приглашение, должен сначала скачать и установить приложение на своем устройстве.


С включенным Bluetooth и запущенным приложением Oikos Arckey пользователь должен приблизиться к двери, чтобы замок мог быть обнаружен. При нажатии на белую кнопку, идентифицирующую дверь, будет запрошен ранее полученный код приглашения.



Дверь откроется, и смартфон теперь появится в списке зарегистрированных смартфонов.

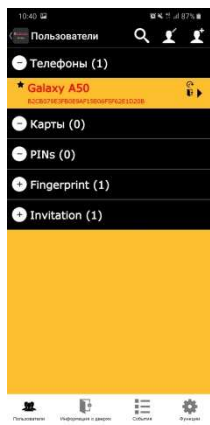
Приглашение, поскольку оно было «принято», исчезнет из списка приглашений.

УДАЛЕНИЕ И СОХРАНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

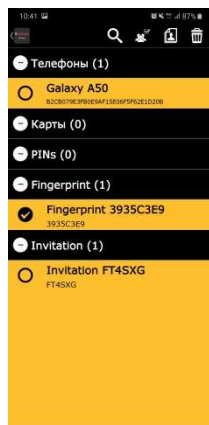
Нажмите на значок редактирования  в правом верхнем углу (21).

Выберите пользователя для удаления или сохранения или нажмите значок , чтобы выбрать всех (22) (внимание, в этом случае все пользователи будут удалены/сохранены).

Нажмите на значок корзины , чтобы подтвердить удаление, или значок , чтобы сохранить



21



22

Пользователи будут сохранены в смартфоне и могут быть восстановлены, в случае необходимости, или дублированы на другой замок без необходимости их повторной конфигурации с самого начала (см. стр. 23).

Быстрое удаление пользователя:

Из списка пользователей: на системах Android нажмите и удерживайте пользователя, которого нужно удалить.

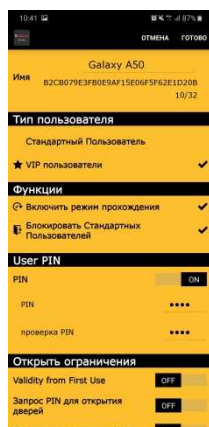
На системах iOS «проведите» по пользователю вправо.

Подтвердите удаление.

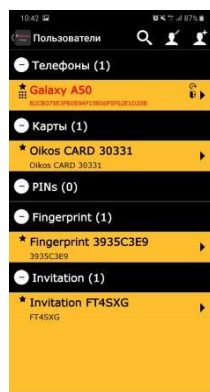
НАСТРОЙКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Из списка пользователей выберите пользователя для настройки.

Каждый тип пользователя (смартфон, карта, PIN-код, считыватель отпечатков пальцев, приглашение) может пользоваться одинаковыми функциями и настройками, за исключением случаев, указанных ниже.



23



24

Имя пользователя (Nome utente): Нажмите на поле «Имя» (Nome), чтобы присвоить идентифицирующее имя смартфону или планшету (максимум 32 символа) (23).

Тип пользователя (Tipo Utente): Выберите тип пользователя - стандартный или VIP (23).

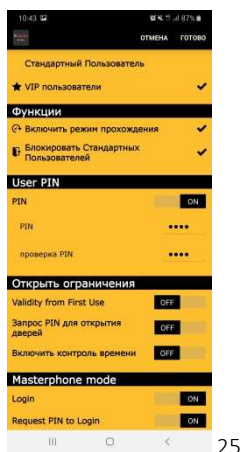
VIP-пользователь (Utente VIP): может всегда открывать дверь, без ограничений. Ему может быть предоставлено право блокировать стандартных пользователей. Может включать режим офиса (см. стр. 15).


Стандартный пользователь (Utente Standard): ему может быть заблокирован доступ VIP-пользователями. Может включать режим офиса.

В списке пользователей VIP-пользователь отмечен символом ★ (24)

Функции (Funzioni): Позволяет назначить пользователю возможность включения режима офиса (см. стр. 16) и блокировки доступа для стандартных пользователей (см. стр. 15) (23). Только VIP-пользователи могут блокировать доступ для стандартных пользователей. Возможность включения режима офиса обозначается значком ↻, возможность блокировки стандартных пользователей - значком 🚫 (24).

PIN-код пользователя (только для пользователей типа смартфон): Доступ пользователя через смартфон можно сделать еще более безопасным путем запроса ввода PIN-кода на клавиатуре смартфона в момент открытия, если он настроен с ограничениями на открытие (25).





Наличие PIN-кода пользователя обозначается значком  (24).

Ограничения на открытие (Restrizioni di Apertura): Настройка позволяет ограничивать прохождение пользователей. Каждому пользователю могут быть назначены ограничения, например, чтобы ограничить возможность доступа во времени по продолжительности дней, начиная с первого доступа, или по определенному временному интервалу (например, обслуживающий персонал может заходить только в определенный день недели в определенное время). Для каждого пользователя могут быть запрограммированы два временных интервала.

Ограничение на открытие (при наличии) обозначается значком  (24)

Режим Masterphone (Modalità Masterphone) (только для пользователей типа смартфон): Режим Masterphone позволяет пользователю типа смартфон иметь возможность войти в программирование, не предъявляя карту администратора, замененную смартфоном. Таким образом, пользователь фактически становится администратором системы.

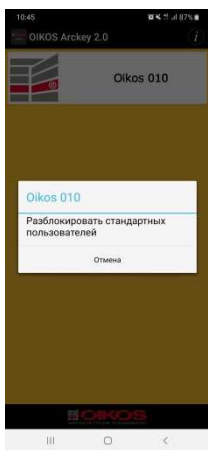
Использование режима Masterphone (если оно сконфигурировано) может быть дополнительно защищено путем активации PIN-кода пользователя.

Активация функции Masterphone обозначается значком Входа в систему  или значком Входа в систему + PIN-кода , если также активирован PIN-код для входа в систему (24).

БЛОКИРОВКА СТАНДАРТНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Данная функция, когда она активирована, запрещает всем стандартным пользователям доступ к двери. Когда активирован параметр «Блокировать стандартных пользователей» (Blocca Utenti Standard), дверь могут открыть только VIP-пользователи.

Нажмите и удерживайте нажатой кнопку, идентифицирующую дверь, на которой вы хотите активировать функцию «Блокировать стандартных пользователей». Появится меню для активации/деактивации функции (26)

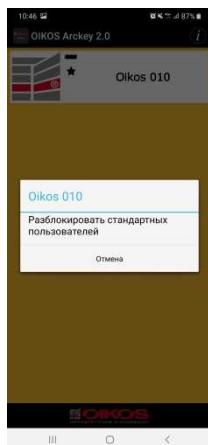


26

На белой кнопке появится символ ★, указывающий на активированную функцию (27)



27



28

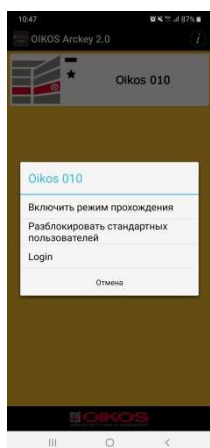
Выполните противоположную операцию, чтобы деактивировать функцию (28).

РЕЖИМ ОФИСА

Уполномоченные пользователи смартфонов (см. стр. 13) на главном экране приложения могут активировать режим офиса. В этом режиме замок работает только с защелкой, а повороты ключа отзываются.

В этом режиме дверь придвинута, но не закрыта надежно.

Нажмите и удерживайте нажатой кнопку, идентифицирующую дверь, на которой вы хотите активировать функцию Режим офиса. Появится меню для активации/дезактивации функции (29).

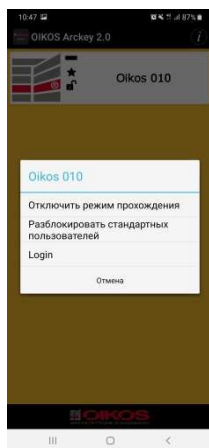


29

На белой кнопке появится символ , указывающий на активированную функцию (30).



30



31

Выполните противоположную операцию, чтобы дезактивировать функцию (31).

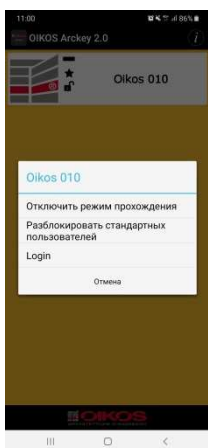
См. также стр. 21 для запрограммированного управления режимом офиса.

РЕЖИМ MASTERPHONE

Эта функция позволяет войти в Программирование непосредственно через смартфон, без использования карты администратора. Пользователь фактически становится администратором системы.

Нажмите и удерживайте нажатой кнопку, идентифицирующую дверь, на которой вы хотите войти в программирование, выполнив вход в систему. Появится меню (32).

Выполните вход в систему, нажав «Вход в систему» (Login).



32

Безопасность можно повысить, добавив в функцию входа в систему PIN-код пользователя (см. стр. 14). В этом случае PIN-код будет запрошен для авторизации доступа.

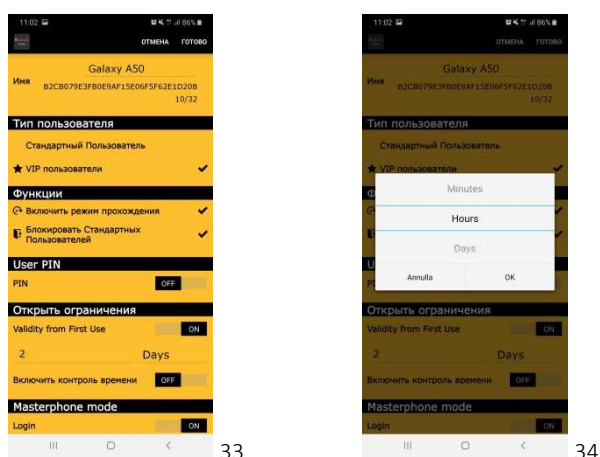
ОГРАНИЧЕНИЯ НА ОТКРЫТИЕ

Для каждого пользователя могут быть установлены временные ограничения на открытие, подразумеваемые как продолжительность или как временной интервал.

Срок действия с первого использования (Validità dal primo utilizzo): этот контроль позволяет назначить срок действия «на определенное время».

Например, может потребоваться назначить ограниченный доступ на два дня для техника, выполняющего техническое обслуживание. В конце второго дня доступ будет заблокирован.

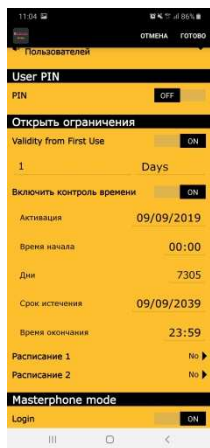
Активируйте пункт «Срок действия с первого использования» (Validità dal primo utilizzo) (33) и назначьте продолжительность, которая может быть в днях/часах/минутах, начиная с первого открытия двери (34). Нажмите «Готово» (Fatto) в правом верхнем углу.



Активировать временной контроль (Abilita controllo orario): Позволяет назначить пользователю временную продолжительность срок действия (от одной даты до другой даты).

Активируйте функцию «Включить временной контроль» (35) и укажите начальную и конечную дату и время (конечная дата рассчитывается автоматически, если указано количество дней продолжительности). По умолчанию используется продолжительность в двадцать лет. (7305 дней).

В этой пояснительной конфигурации этот пользователь будет иметь неограниченный доступ к двери в течение двадцати лет, начиная с полуночи 22.05.2019 года.



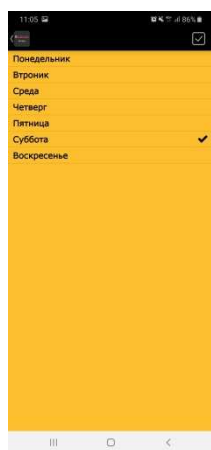
35

Временные диапазоны (Fasce Orarie): Позволяют более точно контролировать ограничения в пределах периода активации. Можно указать дни недели и временной диапазон, для которого действует ограничение.

Пример: персонал по уборке имеет право доступа в течение 20 лет, но доступ возможен только по субботам с 10 до 12 часов (36-37).



36



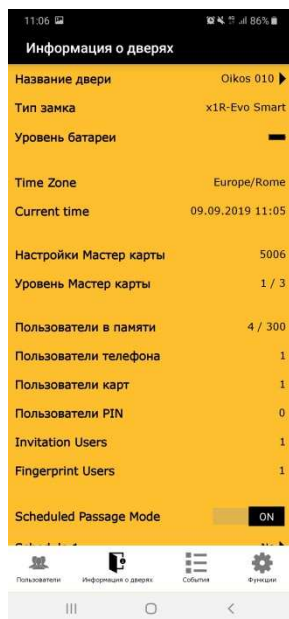
37

Для более гибкого программирования ограничений доступа можно управлять двумя разными временными диапазонами.

После того, как период действия и временные диапазоны будут настроены, нажмите «Готово» (Fatto) в правом верхнем углу.

ИНФОРМАЦИЯ О ДВЕРИ

На вкладке «Информация о двери» (Info Porta) отображается список всей информации, связанной с соответствующей дверью:



38

Имя двери (Nome Porta): может быть персонализировано, заменив «порядковый номер двери» по умолчанию.

Новое назначенное имя будет отображаться на Главной странице Приложения (38).

Уровень заряда батареи (Livello Batteria): показывает уровень заряда батарей внутри замка: ОК, Низкий, Очень Низкий, Разряжена (OK, Low, Very Low, End) (38).

№ КОМПЛЕКТА КАРТ АДМИНИСТРАТОРА (Admin CARD SET#): указывает цифровой код, приведенный на обратной стороне каждой карты, который идентифицирует комплект используемых карт (38).

Уровень карты администратора (Livello Admin Card): идентифицирует уровень безопасности активной карты (38).

Пользователи в памяти (Utenti in Memoria): Общее количество зарегистрированных пользователей, разделенных на категории (максимум 300) (38).

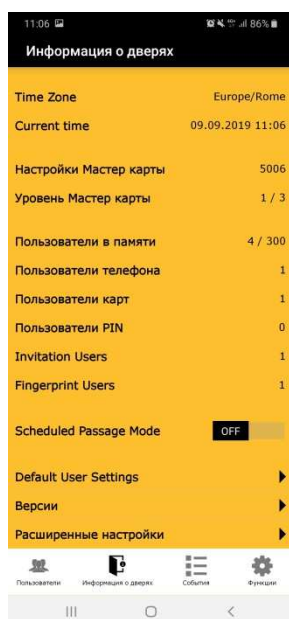
Запрограммированный режим офиса (Modalità Ufficio Programmata):

Позволяет активировать режим офиса во временных диапазонах и для установки программ 1 и 2 (см. стр. 21) (39).

Настройки пользователя по умолчанию (Impostazioni Predefinite Utente): Позволяет определить, какие функции вы хотите назначить по умолчанию новым созданным пользователям (пользователь VIP или стандартный, назначать ограничения или нет и т.д.) (39) (см. стр. 13).

Версии (Versioni): Приведены версии компонентов замка (полезно в случае необходимости помощи) (39).

Расширенные функции (Funzioni Avanzate): Это технические параметры, которые должны использоваться **только** по запросу Службы технической помощи.



39

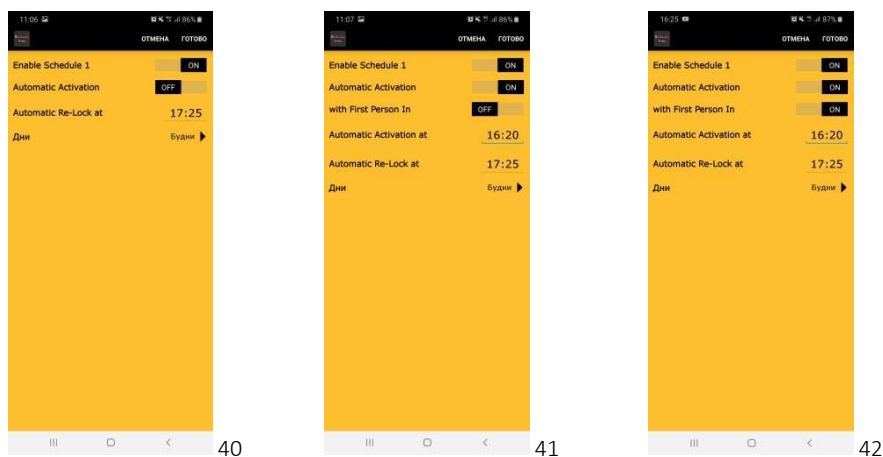
Не рекомендуется использовать нетехническому персоналу. Изменение параметров, содержащихся в расширенных функциях, может изменить или нарушить работу замка.

ЗАПРОГРАММИРОВАННЫЙ РЕЖИМ ОФИСА

Эта функция позволяет настроить две программы для автоматической активации и деактивации Режима офиса (Modalità Ufficio). Это означает, что замок автоматически перейдет в Режим офиса после до двух установленных программ.

Войдите в программирование и откройте «Информацию о двери» (Info Porta) (см. стр. 6).
Активируйте Программу 1, чтобы начать конфигурацию. (К Программе 2 применяются те же правила).

В зависимости от потребностей, можно установить 3 различных режима использования режима офиса:



Режим офиса с автоматическим закрытием:

В этом режиме активация происходит вручную уполномоченным пользователем (см. стр. 12), но может быть запрограммировано автоматическое закрытие в определенное время.

Выберите время автоматического закрытия и дни, в которые будет действовать программирование. (Предлагаемый стандарт - будние дни или каждый день, кроме субботы и воскресенья).

Нажмите «Готово» (Fatto) для подтверждения (40).

Режим офиса с автоматической активацией и автоматическим закрытием:

В этом режиме как активация, так и закрытие происходят автоматически. Выберите время автоматической активации, время автоматического закрытия и дни, в которые будет действительно программирование.

Стандарт - будние дни или каждый день, кроме субботы и воскресенья (41).

Режим офиса с автоматической активацией при первом входе и автоматическим закрытием (C):

Как и предыдущий пункт, только реальная активация режима офиса будет происходить со входом первого уполномоченного пользователя. Это решение очень полезно для обеспечения безопасности, поскольку оно предотвращает автоматический переход замка в Режим офиса, когда в здании или в помещении нет пользователя (например, день Рождества может прийти на день, когда запрограммирован автоматический режим офиса, но в этом случае активация не должна происходить!) (42).

СОБЫТИЯ

На вкладке «События» (Eventi) отображается список последних 1000 относящихся к двери событий (43)

События означают любые механические, электрические или электронные действия, произошедшие в замке.



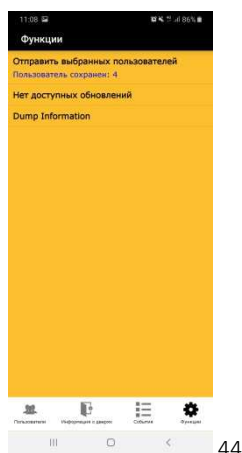
43

Можно выполнить быстрый поиск путем ввода необходимого значения в специальном поле «Поиск» (Cerca) после нажатия на значок лупы 🔍 для фильтрации событий (например, всех событий, связанных с определенным идентификатором карты).

Список можно отправить по электронной почте после нажатия на ✉️ значок в правом верхнем углу.

УТИЛИТА

На вкладке Утилита (Utility) можно получить доступ к функциям технического обслуживания:



Отправить выбранных пользователей (Spedire Utenti Selezionati): Пользователи, скопированные в память телефона, могут быть перенесены на другое устройство (см. стр. 12).

Войдите в программирование замка, на который вы хотите скопировать пользователей (см. стр. 7).

Войдите в «Утилита» (Utility) и нажмите кнопку «Отправить выбранных пользователей» (Spedire Utenti Selezionati) (44).

Нажмите ОК на запрос подтверждения (45).



Обновление программного обеспечения (Aggiornamento software): проверка и скачивание обновления приложения.

При наличии доступных обновлений, достаточно нажать на кнопку, чтобы обновить программное обеспечение замка (42).

Не отдаляйте смартфон от двери, пока обновление не будет завершено.

Всегда рекомендуется загружать все обновления, выпущенные Oikos для поддержания системы в соответствии с самыми высокими стандартами безопасности и производительности.

Информация о состоянии системы (Dump Information): позволяет пересылать по электронной почте все диагностические данные замка. Используется ТОЛЬКО по специальному запросу Центра помощи Oikos (44).